

«Утверждаю»
И.о директора МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им З.А Мартункаева»

Д.Я
Девеева Д.Я
Приказ от 19.09.2021 № 121.2

**План-график подготовки к ГИА
МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им З.А Мартункаева»
в 2020-2021 учебном году**

Задачи:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|------------------------------------|--|--|
| Сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки обучающихся школы к ГИА в 2020-2021 учебном году» | Директор школы Зам. дир по УВР |
| | 2. Назначение ответственного за организацию ГИА | Зам. по УВР |
| | 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА | Руководители МО |
| | 5. Оформление и ведение страницы сайта по вопросам ГИА | Зам. по ИКТ |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе | Директор школы. |
| | 2. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных РИС ГИА | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации для обучающихся | Классные руководители Учителя-предметники |
| | 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - изменения в ЕГЭ-2021, ОГЭ -2021; - знакомство с инструкциями по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; | Зам. по УВР |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | - КИМы; - официальные сайты сопровождения ЕГЭ, ОГЭ | |
| | 3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад): | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Родительские собрания в 9 и 11 классах «Порядок проведения ГИА в 2021 году» | Классные руководители Учителя-предметники |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | 2. Индивидуальные консультации родителей | Классные руководители Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА | Зам. по УВР |
| | 2. Заседания МО учителей - предметников «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. УВР Руководители МО |
| | 3. Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации» | Зам. УВР, психолог |
| | 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА | Зам УВР Руководители МО |
| Октябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» для обучающихся и их родителей | Зам УВР |
| | 3. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» | Зам УВР |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | 2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х и 11-х классов | Зам УВР Классные руководители |
| Нормативные документы | 1. Заполнение базы РИС ГИА-11, ГИА-9 (сведения об участниках ГИА-2021, сведения об аудиторном фонде, сведения о работниках) | Зам УВР Зам ИКТ Классные руководители |
| | 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Зам УВР Классные руководители |
| | 3. Сбор письменных заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении) | Классные руководители |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ | Учителя-предметники |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| | 3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9, ГИА-11 | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА | Зам УВР |
| | 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ | Зам УВР Учителя-предметники |
| Ноябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ | Зам УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ об организации и проведении итогового сочинения | Директор школы |
| | 2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с | Классные |

| | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| | нормативными документами | руководители |
| | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| Работа с обучающимися | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков | Учителя-предметники |
| | 5. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Зам. УВР |
| Работа педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Зам . увр |
| Декабрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и организация итогового сочинения | Зам УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Организация и проведение итогового сочинения | Директор, Зам. УВР |
| | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | Психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Учителя-предметники |
| | 5. Подготовка к диагностическим | Учителя- |

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| | работам по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | предметники |
| | 6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Зам. УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль организации работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. УВР |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Анализ результатов диагностических работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад), обсуждение результатов на заседаниях МО и совещании при зам. директора | Зам. УВР Руководители МО |
| | 2. Анализ ошибок при заполнении бланков | Руководители МО |
| | 3. Ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных базы РИС ГИА-11, ГИА-9 | Зам. ИКТ |

| | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| Нормативные документы | 1. Контроль регистрации заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам.УВР Классные руководители |
| | 2. Формирование списков участников ГИА с ОВЗ (создание специализированных условий) | Зам. УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | Психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Зам. УВР |
| | 5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| | 6. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| | 7. Анкетирование обучающихся после проведения диагностических и тренировочных работ | Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Проведение консультаций для родителей: - Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Психолог, Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при зам.директора с повесткой дня «Организация психологического сопровождения ГИА в школе» | Зам.УВР Зам. ИКТ |
| Февраль | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ | Зам.УВР |
| | 2. Изучение опыта подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в других образовательных организациях | Зам.УВР |

| | | |
|-----------------------|---|---------|
| Нормативные документы | 1. Статистический отчет по результатам проведения диагностических работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ | Зам.УВР |
|-----------------------|---|---------|

| | | |
|-----------------------|--|---------------------|
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| | 5. Подготовка к проведению тренировочных работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| | 6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ ОГЭ (СтатГрад) | Зам. УВР |

| | | |
|---------------------|---|-----------------------|
| Работа с родителями | 1. Информирование родителей о результатах проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад) | Классные руководители |
|---------------------|---|-----------------------|

| | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам. директора «Результаты проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (Статград)» | Зам. директора по УВР. |
| | 2. Контроль обучения сотрудников, задействованных в проведении ГИА в 2021 году | Зам. директора по УВР. |

Март

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Организационно-методическая работа | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | |
| | 2. Подготовка графика проведения | |

| | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| | консультаций для обучающихся | |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ | |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| | 2. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| | 3. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад) | |
| Работа с родителями | 1. Консультации для родителей: - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; | Зам.УВР |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| | - Порядок работы ПШЭ и правила поведения обучающихся - Порядок подачи апелляций; - Порядок действий при получении обучающимися неудовлетворительных отметок и т.п. | Зам.УВР |
| | 2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей. | Директор школы |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. УВР |
| Апрель | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы» Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки | Директор школы. |
| | 2. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными | Зам. УВР |

| | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| | документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ | |
| | 3. Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных электронной базы данных выпускников 9-х и 11-х классов | Зам. УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | Психолог |
| | 2. Проведение консультаций по предметам | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| | 5. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад) | |
| | 6. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |

| | | |
|-------------------------------------|--|----------------|
| Работа с родителями | 1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей. | Директор школы |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. УВР |
| Май | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Утверждение списков обучающихся, допущенных к ГИА-9 и ГИА-11 | Зам. УВР |
| | 2. Подготовка графика проведения консультаций к экзаменам | Зам. УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | Директор школы |
| | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ | Психолог |

| | | |
|-----------------------|---|-----------------------|
| Работа с обучающимися | 2. Проведение консультаций по предметам | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | |
| | 5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (СтатГрад) | Учителя-предметники |
| | 6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад) | |
| | 7. Ознакомление под подпись обучающихся о сроках, местах и порядке проведения ГИА | Классные руководители |
| | 8. Выдача уведомлений участникам ГИА | Классные руководители |
| | 9. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ | Классные руководители |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии; - О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов. | Классные руководители Учителя-предметники |
| | 2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей | Директор школы |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. УВР |
| | 2. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками | Директор школы |

| | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| | ППЭ | |
| Июнь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ГИА в 2020 году; - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ | Директор школы |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ | Зам. УВР |
| | 2. Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020 году | |
| | 3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА в 2021 г. | Зам.УВР |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии; | Учителя-предметники |

| | | |
|-------------------------------------|---|----------------|
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками ППЭ | Директор школы |
|-------------------------------------|---|----------------|

| | | |
|------------------------------------|---|----------------------|
| Август | | |
| Организационно-методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году | Администрация школы. |