



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»  
МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева"  
368060, с. Бабаюрт, ул. Ирчи Казака № 80

тел : 89298773793 эл/почта: [babayurtsosh3@mail.ru](mailto:babayurtsosh3@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**08.12. 2020 г.**

№ 143

«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ОУ материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом руководителя.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего МКОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева" в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Девеевой Д.Я И.о директора, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Умалатовой З.А., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Девеева Д.Я