



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МБОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева"
368060, с. Бабаюрт, ул. Ирчи Казака № 80

тел: 89298773793

эл/почта: babayurtsosh3@mail.ru

ПРИКАЗ

«12» 02 2021 г.

№ 24

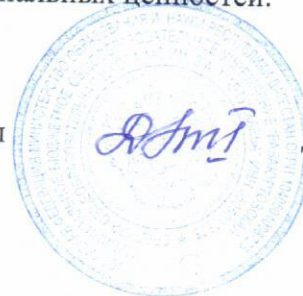
«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ОУ материальных ценностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом руководителя.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего МБОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева" в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Девеевой Д.Я И.о директора, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Умалатовой З.А., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Девеева Д.Я