



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МБОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева"

368060, с. Бабаюрт, ул. Ирчи Казака № 80

ИНН 0505002828

ОГРН1040501098725

ОКПО 25213346

тел: 89298773793

эл/почта: babayurtsosh3@mail.ru

Приказ
«05» марта 2021 года. № 43

Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

4 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			4 каб	2 каб
17.03.21г	Русский язык 1 часть	№ 4 и 2	Алиева Л.Ц	Аджимурадова З.В
18.03.21г	Русский язык 2 часть	№ 4 и 2	Муртазалиева Р.З	Кадирханова З.А
19.03.21г	Математика	№ 4 и 2	Арсланбекова А.А	Биларова Х.В
08.04.21г	Окружающий мир	№ 4 и 2	Атаева Г.А.	Ахмедова А.Д

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			6 каб	7 каб
07.04.21г	Математика	№ 6 и 7	Адильханова Э.А	Алиева Л.Ц
15.04.21г	Биология	№ 6 и 7	Муртазалиева Р.З	Кадирханова З.А
20.04.21г	Русский язык	№ 6 и 7	Давлетмурзаева М.Ш	Хангишиева Г.Т
26.04.21г	История	№ 6 и 7	Арсланбекова А.А	Ахмедова А.Д

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			7 каб	9 каб
23.04.21г	Обществознание	№ 9 и 7	Давлетмурзаева М.Ш	Муртазалиева Р.З
13.04.21г	Русский язык	№ 9 и 7	Ногаева Я.Х	Ахмедова А.Д
20.04.21г	Биология	№ 9 и 7	Атаева Г.А.	Адильханова Э.А
05.04.21г	Математика	№ 9 и 7	Кадирханова З.А	Алиева Л.Ц
26.04.21г	История	№ 9 и 7	Муртазалиева Р.З	Аджимурадова З.В
29.04.21г	География	№ 9 и 7	Адильханова Э.А	Батыргазиева М.М

7 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			5 каб	12 каб
02.04.21г	Математика	№ 5 и 12	Адильханова Э.А	Алиева Л.Ц
06.04.21г	Русский язык	№ 5 и 12	Давлетмурзаева М.Ш	Хангишиева Г.Т

09.04.21г	География	№ 5 и 12	Биларова Х.В	Адилханова Э.А
12.04.21г	История	№ 5 и 12	Аджимурадова З.В	Муртазалиева Р.З.
15.04.21г	Биология	№ 5 и 12	Кадирханова З.А	Ахмедова А.Д
19.04.21г	Обществознание	№ 5 и 12	Арсланбекова А.А	Атаева Г.А.
21.04.21г	Английский язык	№ 5 и 12	Нагаева Я.Х	Ахмедова А.Д
23.04.21г	Физика	№ 5 и 12	Аджимурадова З.В	Хангишиева Г.Т

8 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			6 каб	8 каб
07.04.21г	Математика	№ 6 и 8	Адилханова Э.А	Алиева Л.Ц
15.04.21г	Русский язык	№ 6 и 8	Давлетмурзаева М.Ш	Хангишиева Г.Т
14.04.21г	Обществознание	№ 6 и 8	Арсланбекова А.А	Атаева Г.А.
22.04.21г	История	№ 6 и 8	Муртазалиева Р.З.	Биларова Х.В
12.04.21г	Биология	№ 6 и 8	Аджимурадова З.В.	Кадирханова З.А.
16.04.21г	География	№ 6 и 8	Ногаева Я.Х.	Алиева Л.Ц.
19.04.21г	Химия	№ 6 и 8	Биларова Х.В.	Арсланбекова А.А.
22.04.21г	Физика	№ 6 и 8	Батыргазиева М.М	Нагаева Я.Х

10 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			6 каб	
18.03.21г	География	№ 6	Атаева Г.М	

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Батыргазиеву М.М и передать информацию ответственному организатору муниципальному (региональному) координатору.

3 Ответственному организатору проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Нач классы	4	Сабанчиева Ю.Ю – председатель комиссии члены комиссии: Казбекова Х.А –учитель нач классов; Аджиева С.К -учитель нач классов Абдуллаева Ю.В –учитель нач классов
Русский язык	5-9	Ичалова Д.Б. – председатель комиссии члены комиссии: Аджиева П.К- учитель русского языка и литературы Болатова Д.Б - учитель русского языка и литературы Адилханова Э.А - учитель русского языка и литературы
Математика	5-9	Давлетмурзаева М.Ш.- председатель комиссии члены комиссии: Адамова Н.П –учитель математики Муртазалиева Р.З –учитель математики Алиева Л.Ц –учитель математики
Биология	6-9	Акаева З.У- председатель комиссии члены комиссии: Ногаева Я.Х-учитель биологии Магомедова Д.С –учитель биологии Амангулова У.С –учитель химии
История	5-9	Дибирова Д.С.- председатель комиссии

		Члены комиссии: Девеева Д.Я – учитель истории Умалатова З.А – учитель истории Кадирханова З.А – учитель истории и обществознания
Обществознание	6-9	Дибирова Д.С.- председатель комиссии Члены комиссии: Девеева Д.Я – учитель истории Умалатова З.А – учитель истории Кадирханова З.А – учитель истории и обществознания
Физика	7-8	Давлетмурзаева М.Ш.- председатель комиссии члены комиссии: Адамова Н.П –учитель математики Муртазалиева Р.З –учитель математики Алиева Л.Ц –учитель математики, физики
Английский Язык	7	Алиева Н.Р.- председатель комиссии члены комиссии: Атаева Г.А. –учитель английского языка Акаева З.У –учитель географии и английского языка Будаева Л.Х – учитель англ языка

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Методисту ИКТ Адамовой М.Р скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.1 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10классов. Сгенерировать индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.2 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Ответственным организаторам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

13. Методисту ИКТ Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

16. Обеспечить хранение работ участников до следующего учебного года.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Вагабову Э.Д – социального педагога,

Будаеву Д. Х - библиотекаря,

Аджиеву А.Б – делопроизводителя,

Пашаеву З.М – лаборанта.

/ И.о.директора:



/Девеева Д.Я/