



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МБОУ «БАБАЮРТОВСКАЯ СОШ №3 ИМ.З.А.МАРТУНКАЕВА»

368060, сел. Бабаюрт. ул.Ирчи Казака 80.

тел.: 8 (929)982-80-91,

e-mail: babayurtsosh3@mail.ru

Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2021-2022 учебного года на основании письма-согласования примерного 10-ти дневного меню

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 1 сентября 2021 года по 30 мая 2022 года на основе письма согласования примерного 10-ти дневного меню
2. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся от 7 до 11 лет.
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год.
4. Назначить ответственным за организацию питания в школе Хизриеву Б.К. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МБОУ «БАБАЮРТОВСКАЯ СОШ №3 ИМ.З.А.МАРТУНКАЕВА»
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Абугаджиевой С. и Бабаевой З.. необходимо:
 - Строго придерживаться десятидневного меню при приготовлении пищи.
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
 - Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
 - Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 5.1 Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой Бабаеву З.
6. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии Хизриевой Б.К. или членов комиссии по питанию.
- 6.1 Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на Хизриеву Б.К.
7. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МБОУ «БАБАЮРТОВСКАЯ СОШ №3 ИМ.З.А.МАРТУНКАЕВА»
8. Завхозу Хизриевой Б.К. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт; осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

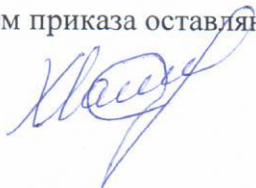
Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Будаева Д.Х.



С приказом ознакомлены: