

МБОУ «Бабаюртовская СОШ №3 им. З.А. Мартункаева»

*Утверждаю.
Директор школы:
Будаева Л. Э.*



ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА МЕДИАЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ «Бабаюртовская СОШ №3 им. З.А. Мартункаева»

ПРИКАЗ № 91н4

от 31.08.2021 года

О создании Школьной Службы Примирения

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения.
2. Назначить руководителем Школьной Службы Примирения

Кулибекову З.А. педагога-психолога.

3. Утвердить
 - 3.1. Положение о Школьной Службе Примирения (приложение 1).
 - 3.2. Функциональные обязанности руководителя и членов ШСП (приложение 2).
4. Кулибековой З.А.
 - 4.1. Сформировать Школьную Службу Примирения.
 - 4.2. Разработать проект Устава Школьной Службы Примирения.
 - 4.3. Подготовить примерный план работы Школьной Службы Примирения на 2021-2022 учебный год.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ БСОШ №3:

/Будаева Л.Х./



**Положение
о Школьной Службе Примирения
МКОУ БСОШ №3 им. З.А. Мартункаева**

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той

или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги школы, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примириательной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примириательной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примириательная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение

имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
Школьной Службы Примирения**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

Состав школьной службы
примерения МБОУ "БСОШ №3
им. З. А. Мартункеева

на 2021-2022 учебный год

- ① Куршбекова З. А. - педагог - психолог
(рук-ль ШСП)
- ② Вагабова З. Д. - социальный педагог.
- ③ Сабантеева Ж. Ж. руководитель
МО начальных классов
- ④ Умаров Ильяс - учитель 11 класса
- ⑤ Карагешева Алжасат - Юж



/Будаева Л.Х./

Положение о Школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 21.07.2014 г. № 810 «О создании служб школьной медиации в образовательных организациях Воронежской области»

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной

медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым ШСМ самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии или перенаправить участников конфликтной ситуации в территориальную службу.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в слу-

чае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, МБУ «ЦМИ»).

5.13. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в ... для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.18. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. ШСП администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Функциональные обязанности членов школьной службы примирения

1. Функциональные обязанности руководителя ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и её развитие;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, районными службами;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов ШСП:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу службы.

**Порядок
работы школьной службы примирения
со случаем конфликта**

СОШ

Школьная Служба Примирения

проведение программы примирения

ученик-педагог

педагог-родитель

ученик-класс

отслеживание исполнения договора сторон конфликта

Проведение программы примирения

ученик-ученик

ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)

отслеживание исполнения договора сторон конфликта

Руководитель:


анализирует информацию

отбирает дела

распределяет случаи между членами ШСП

Утверждаю:

Директор школы:

 Будаева Л.Х./

План

работы службы школьной медиации

№	мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации	сентябрь	Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом. Создание нормативной правовой базы	Администрация школы
2	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Сентябрь		
3	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании службы примирения в школе. Формирование инициативной группы службы школьной медиации	Сентябрь		
4	Разработка Положения о школьной медиации (примирения). Утверждение положения о школьной медиации.	Сентябрь		Администрация школы Инициативная группа Педагогический совет
5	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год	Сентябрь	Планирование текущей деятельности	Члены службы школьной медиации
6	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	Октябрь	Овладение педагогическими работниками навыков медиативного подхода. Повышение квалификации по защите прав и интересов детей	Администрация школы Социально-психологическая служба школы
7	Познавательный час-презентация «школьной службы примирения» (5-9 классы)	Октябрь		Куратор ШСМ
8	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании	Октябрь	Ознакомление родителей и деятельностью ШСП. Обеспечение открытости в деятельности образовательной	Администрация школы Куратор ШСМ

			организации в части защиты прав и интересов детей.	
9.	<p>Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ.</p> <p>Обучение медиаторов восстановительным программам.</p> <p>Проведение восстановительных программ.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Привлечение в команду позитивных лидеров.</p> <p>Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.</p> <p>Оздоровление психологической обстановки в образовательной организации.</p>	<p>Кураторы ШСМ</p> <p>Кураторы ШСМ</p> <p>Члены службы школьной медиации</p>
10.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Рациональное разрешение конфликтных ситуаций», 5-9 кл. «Рассказы о своем друге», «Наш дружный класс», 1-4 кл.	Ноябрь	Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты.	Классные руководители, члены службы школьной медиации
11.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации.	Ноябрь	Информирование и заинтересованность всех участников образовательного процесса	Члены службы школьной медиации
12.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	Оптимизация взаимодействия с данными органами и учреждениями. Создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних	Администрация школы, Кураторы ШСМ
13.	Подготовка отчета о работе ШСМ за 1-е полугодие	Декабрь	Составление отчета. Описание и распространение опыта.	Кураторы ШСМ
14.	Анкетирование учащихся по выявлению причин возникновения конфликтов.	Январь	Определение уровня осведомленности школьников о причинах возникновения конфликтов. Получение информации о наиболее распространенных причинах конфликтов в нашей школе.	<p>Кураторы ШСМ</p> <p>Члены службы школьной медиации</p>
15.	Занятие-тренинг с классными	Январь	Использование	Члены службы

	руководителями на тему «Технология профилактики и предотвращения конфликтов»		активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности по данной теме.	школьной медиации Кураторы ШСМ
16.	Родительское собрание с использованием презентации «Школьная служба медиации»	Февраль	Расширение знаний о деятельности ШСМ. Осуществление «обратной связи» между родителями и школой, необходимой для наиболее эффективной работы ШСМ	Администрация школы, Кураторы ШСМ
17.	Психологические игры на сплоченность, 1-4 кл. Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» 1-9 кл.	Февраль	Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам поведения, формирование толерантности.	Классные руководители, члены службы школьной медиации
18.	Разработка: «Памятка для медиатора» «Памятка для педагога»	Март	Свод рекомендаций для медиаторов и педагогов.	Кураторы ШСМ Члены службы школьной медиации
19.	Подготовка отчета о работе ШСМ за 2-полугодие	Март	Составление отчета. Описание и распространение опыта.	Кураторы ШСМ
20.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на сайте школы.	В течение года	Обеспечение открытости в деятельности ШСМ. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.	Кураторы ШСМ, администратор школьного сайта
21.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися.	В течение года	Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.	Классные руководители, члены службы школьной медиации
22.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	По мере необходимости	Разрешение внутришкольных конфликтов с использованием технологий восстановительного правосудия	Члены службы школьной медиации

	Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.		(примирительных процедур). Документирование работы службы.	Кураторы ШСМ
23.	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.	Апрель	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества в коллективе.	Администрация школы, Кураторы ШСМ
24.	Классные часы «Общение без конфликтов»	Апрель	Привитие навыков бесконфликтного общения.	Классные руководители
25.	Семинар-тренинг для родителей «Учимся предотвращать конфликты»	Апрель	Формирование толерантности. Использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в умении предотвращать конфликты.	Кураторы ШСМ Члены службы школьной медиации
26.	Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации. Подведение итогов работы службы школьной медиации за год.	Май	Итоговая оценка эффективности деятельности. Планирование способов повышения эффективности работы ШСМ, создание механизмов преемственности Проведение мониторинга. Обобщение и анализ опыта.	Администрация школы. Совет школы Члены службы школьной медиации