



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МБОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева"
368060, с. Бабаюрт, ул. Ирчи Казака № 80
ИНН 0505002828 ОГРН 1040501098725 ОКПО 25213346

тел: 89288383965

эл/почта: babayurtsosh3@mail.ru

Приказ

от 17.11.2022г

№ 22/22-ОД

О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах МБОУ "Бабаюртовская СОШ № 3 им. З.А. Мартункаева" в соответствии с Регламентом проведения.
2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;
 - 2.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в информационный отдел образования.
3. Заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Руководителя МО русского языка и литературы Ичалову Д.Б, учителя русского языка и литературы 11кл Девееву З.И, кл руководителя Батыргазиёву М.М, определить ответственными лицами за проведение итогового сочинения;
 - 3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий школы и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 3.3. Классному руководителю Батыргазиёвой М.М проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;
 - 3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.
 - 3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;
 - 3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

- 3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
- 3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения:
- 4.1. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения Девееву Д.Я – зам. директора по УВР.
- 4.2. Назначить техническим специалистом Адамову М.Р. – зам. директора по ИКТ.
- 4.3. Члены (эксперты) комиссии (учителя русского языка литературы), участвующие в проверке итогового сочинения: Ичалова Д.Б, Девеева З.И, Болатова Д.Б, Адильханова Э.А, Мурзаева С.К.
- 4.4. Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения: - ответственные организаторы в аудиториях: № 1- Нагаева Я.Х..-вожатая школы, Будаева Д.Х. – библиотекарь. Дежурные по школе: 1. Умалатова З.А. – учитель истории, 2. Магомедова Д.С.– учитель биологии Арсланбекова Э - медицинский работник
- 4.5. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Девееву Д.Я
- 4.6. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:
1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-23 учебном году.
 2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году .
 3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.
 4. Будаевой Д.Х. – библиотекарю подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
 5. Зам.директора по УВР Девеевой Д.Я. под роспись провести инструктаж с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой


И.о директора  /Мурзаева С.К/



С приказом ознакомлены:


Девеева Д.Я 

Умалатова З.А 


Ичалова Д.Б 

Болатова Д.Б 

Адильханова Э.А 

Будаева Д.Х 

Магомедова Д.С 

Нагаева Я.Х 

Девеева З.И 

Батыргазиева М.М 

Адамова М.Р 

Алиева Л.У 