



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАБАЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №3 ИМ. З.А. МАРТУНКАЕВА»

368060, сел. Бабаюрт, ул. Ирчи-Казака, 80,

e-mail: [babayurtsosh3@mail.ru](mailto:babayurtsosh3@mail.ru)

«01» 09 2022 г

№ 201

Приказ

« Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году»

Во исполнения закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.40179-20

Приказываю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2021 года

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе на заместителя директора по ВР Умалатову З.А. и Хизриеву Б.К. и вменить ей в обязанности в срок до 02.09.2022 г подготовить нормативную документацию по организации питания.

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания.

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии с следующим составе:

Хизриевой Б.К.-завхозу

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее \_\_\_ рублей с 1-4 класс

5. Организовать ежедневное двухразовое питание для детей –инвалидов

6. Повара школы Абугаджиеву С.А. и пом. повара Бабаеву З.Х. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам:

- соблюдение 12-дневного циклического меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии

- ежедневное составление и утверждение меню требованиям Роспотребнадзора

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договора на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке

- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества .в срок до 02.09.2022г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительское собрание с повесткой дня, посвященное рациональному питанию

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе, и для детей –инвалидов.

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»

Вменить в обязанность

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14:00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой:

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

9. возобновить работу Совета по питанию.  
9:1 Утвердить состав Совета по питанию на 2022-2023 учебный год  
9:2 Утвердить план работы Совета по питанию  
10. Дежурному учителю  
- вести учет питания детей находящихся на диете;  
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала  
- следить за закладкой и хранением суточных проб.  
11. С целью организации делопроизводства по питанию  
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Будаева Л.Х.