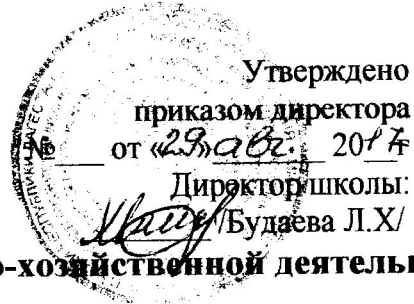


Принято
на педагогическом совете
протокол № 28 от авг 2017 г



Положение о постоянной комиссии по финансово-хозяйственной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения (далее – Комиссия) – постоянно действующий орган Совета общеобразовательного учреждения, созданный для осуществления полномочий Совета учреждения в сфере формирования и использования средств бюджетного финансирования и внебюджетных источников, повышения эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников, а также материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении.

1.2. Комиссия создается решением Совета учреждения, входит в структуру Совета учреждения и подотчетна ему.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения, нормативными правовыми актами муниципального образования, локальными нормативными актами учреждения, в том числе Регламентом Совета учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности при принятии решений.

2. Задачи и функции Комиссии.

В пределах своей компетенции Комиссия осуществляет следующие задачи и функции:

2.1. Рассматривает, подготавливает предложения и замечания, вырабатывает рекомендации для принятия Советом решений в указанной сфере.

2.2. Вырабатывает предложения по эффективности бюджетного процесса, формированию и расходованию средств бюджетного финансирования и внебюджетных источников.

2.3. Осуществляет подготовку, рассматривает, дает предложения и замечания по вопросам:

2.3.1. формирования бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств полученных от внебюджетных источников;

2.3.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.3.3. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

2.3.4. создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания;

2.3.5. рационального управления имуществом учреждения, сдача его в аренду;

2.4. Готовит вопросы, относящиеся к сфере своей деятельности, на рассмотрение Совета учреждения, разрабатывает соответствующие рекомендации и предложения.

2.5. Осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств администрацией образовательного учреждения,

2.6. При осуществлении своих функций Комиссии представлено право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации образовательного учреждения и других участников образовательного процесса официальные, справочные, аналитические и иные данные, необходимые для работы Комиссии.

2.7. Осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета учреждения.

2.8. При необходимости, заслушивает на своих заседаниях представителей администрации образовательного учреждения по вопросам ведения Комиссии.

2.9. Участвует в совместной подготовке вопросов и решений, разрабатываемых и вносимых на рассмотрение Совета другими комиссиями, если эти вопросы имеют отношение к ведению Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия образуется Советом учреждения на срок его полномочий и состоит не менее чем из трех членов Совета.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. избирается Советом по предложению Комиссии;

3.2.2. освобождается от занимаемой должности Советом учреждения по просьбе или по предложению Комиссии, председателя Совета в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей;

3.2.3. председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3.2.4. подписывает решения и протоколы, другие документы, связанные с работой Комиссии;

3.2.5. организует контроль за исполнением поручений Совета учреждения, входящих в компетенцию Комиссии;

3.2.6. подписывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляемые от имени Комиссии.

3.2.7. по решению Совета представляет его в пределах компетенции Комиссии;

3.2.8. дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий с учетом компетенции и нагрузки конкретных членов;

3.2.9. выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам на своих заседаниях, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, председатель Комиссии созывает и проводит заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе этих комиссий или по рекомендации Совета учреждения проводятся совместные

заседания. Совместные заседания ведут их председатели по согласованию между собой, а решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний комиссий подписывают их председатели.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия их числа членов комиссий.

3.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией образовательного учреждения.