

План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Бабаюртовская СОШ № 3 им З.А Мартункаева»
на 2017 год

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Бабаюртовская СОШ № 3 им З.А Мартункаева» на 2017 год .**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ “ Бабаюртовская СОШ № 3 им З.А Мартункаева ”

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.	<p>Издание приказов по школе:</p> <p>«Об организации работы по противодействию коррупции»;</p> <p>«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»</p> <p>«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ “ Бабаюртовская СОШ № 3 им З.А Мартункаева ”</p> <p>«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) уч-ся»;</p> <p>Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	<p>Директор школы Будаева Л.Х</p>	<p>Октябрь 2017г</p>

2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере

2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Будаева Л.Х	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Зав.хоз Хизриева Б	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Будаева Л.Х	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Будаева Л.Х.	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Будаева Л.Х	постоянно

3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Будаева Л.Х Зам. дир. по без. Джумагулов Н.И	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов,	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	1 квартал 2017 года

	регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Будаева Л.Х	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам. директора по УР Девеева Д.Я.	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация МКОУ «БСОШ № 3 им З.А. Мартункаева»	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по ВР Бийтемирова З.А	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	постоянно

	штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по ВР Бийтемирова З.А	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	2017год
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	2017 год
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И.	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря

4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Будаева Л.Х	Октябрь 2017г
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Будаева Л.Х Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Будаева Л.Х Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	постоянно

	должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Будаева Л.Х. Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И.	постоянно

6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов	Зам. дир. по ВР Бийтемирова З.А	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация школы	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции.	постоянно
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. дир. по ВР Бийтемирова З.А	постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. дир. по ВР Бийтемирова З.А	постоянно
6.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников	Администрация школы	постоянно

	образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
6.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. дир. по ВР Бийтемирова З.А	постоянно
6.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зав хоз Хизриева Б Зам. дир. по ВР Бийтемирова З.А	постоянно

7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Иные меры по противодействию коррупции

7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Будаева Л.Х Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И.	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2017 года	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	3 квартал 2017 года
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы Будаева Л.Х	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Директор школы Будаева Л.Х	постоянно


МКОУ «Бабаюртовской СОШ № 3 им. З.А Мартункаева»

8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей

8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация школы	Ноябрь- декабрь 2017 г.
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Администрация школы Классные руководители	Март 2018г.
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Администрация школы Классные руководители Совет старшеклассников	Март 2018 г.
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Алиева Б.Г	Декабрь 2018 г.
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УР Девеева Д.Я	Апрель 2018 г.
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по УР Девеева Д.Я	Ноябрь 2018 г.
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по УР Девеева Д.Я.	Февраль 2018 г
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по без-ти Джумагулов Н.И	Февраль 2018 г.
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по без-ти Джумагулов Н.И	Март 2018 г.
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция:	Зам. директора по ВР	Апрель 2018 г.

	выигрыш или убыток»	Бийтемирова З.А	
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – Девеева Х.К	Февраль -2018 г. Апрель-2018 г. Сентябрь- 2018 г. Ноябрь-2018 г.
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по без-ти Джумагулов Н.И классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по без-ти Джумагулов Н.И	Сентябрь 2018 г.
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Администрация школы	Декабрь 2018 г.
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по без-ти Джумагулов Н.И	Апрель 2018г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд школы	Зам. директора по УР Девеева Д.Я	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Зам. дир. по без-ти Джумагулов Н.И	Январь 2018
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства,	Администрация школы	Январь 2018

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Администрация школы	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УР Девеева Д.Я	Май 2018 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Зам. директора по УР Девеева Д.Я	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Будаева Л.Х Зам. директора по УР Девеева Д.Я	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Будаева Л.Х Зам. директора по УР Девеева Д.Я	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);	Директор школы Будаева Л.Х Зам. директора по УР Девеева Д.Я	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал



<p>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</p> <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>		
--	--	--

